

Wer macht was?

INHALT

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT	5
Vorberichte	5
Nachberichte.....	5
TGREport.....	5
Homepage Administration	5
Homepage Inhalt	5
Grafiken erstellen.....	6
Social Media Administration	6
Social Media Inhalte	6
Fotos	6
Schwäbische Zeitung.....	6
Sonstige Medien	6
Sponsoring.....	6
FINANZEN.....	7
Kassier	7
Kassenprüfer	7
Neue Finanzierungsmöglichkeiten	7
SPIELBETRIEB.....	7
Saisonplanung	7
Anmeldung der Mannschaften	7
Sportplätze/Hallen.....	7

Wer macht was?

Busse.....	8
Mannschaftsführer	8
Männer 1	8
Männer 2.....	8
Damen	8
HEIMSPIELTAGE DURCHFÜHRUNG	8
Turnierleitung	8
Helfer Auf- und Abbau	8
Helfer Verkauf	8
HEIMSPIELTAGE VERPFLEGUNG	9
Getränke	9
Wecken.....	9
Lebensmittel	9
Turniere.....	9
TRAINING	10
Trainingszeiten	10
Training Jugend	10
Trainer für Ballschule.....	10
Trainer für U8 mixed.....	10
Trainer für U14 weiblich.....	10
Trainer für U16 männlich	10
Trainer für U16 weiblich.....	10
Trainer für U18 weiblich.....	10

Wer macht was?

Trainer Aktive.....	10
Trainer Männer 1	10
Trainer Männer 2	11
Trainer Damen.....	11
MATERIAL	11
Trikots/Teamkollektion.....	11
Training/Spielbetrieb.....	11
RÄUMLE.....	11
Bauliche Veränderungen	11
Sauberkeit.....	11
Ausstattung Verkaufsstand	11
VERANSTALTUNGEN.....	12
Jedermannturnier.....	12
Bärenfalle.....	12
Abfausten.....	12
Jahresabschlusswanderung	12
Zipfelmützenturnier	12
Jugendweihnachtsfeier	12
Sportliche Veranstaltungen	12
Trainingslager	12
VERWALTUNG	12
Mitglieder	13
Ehrungen.....	13

Wer macht was?

E-Mail-Verteiler	13
Seniorenbeauftragter	13
Übungsleiter	14
Elternvertreter	14
Abteilungsvorstand	14
Abteilungsausschuss	14
Jahreshauptversammlung	14
Sitzungen	14
FÖRDERVEREIN	15
1. Vorsitzender	15
2. Vorsitzender	15
Kassier	15
ZUKUNFT	15
Ideenschmiede	15

Wer macht was?

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

<p>Vorberichte vor jedem Spieltag schreiben & versenden</p>	Hans Birkle
<p>Nachberichte nach jedem Spieltag schreiben & versenden</p>	Hans Birkle
<p>TGreport Betrifft die Seiten der Faustball Abteilung im TGreport, Vorhandene Berichte bei der TG-Geschäftsstelle einreichen, Neue Inhalte entwickeln, kein Saisonnachbericht</p>	Hans Birkle
<p>Homepage Administration Funktionalität sicherstellen und weiterentwickeln</p>	Oliver Merk
<p>Homepage Inhalt Vorhandene Berichte/Bilder einstellen</p>	Katharina Merk
<p>Inhalte/Seiten aktualisieren</p>	Oliver Merk

Wer macht was?

<p>Grafiken erstellen Eigenständig Grafiken erstellen, oder in Zusammenarbeit mit einer Agentur (Bsp. für Postings auf Social Media oder Flyer/Einladungen)</p>	Christina Büchler
<p>Social Media Administration Accounts verwalten (Instagram, Facebook) Weitere neue Kanäle aufbauen (falls nötig)</p>	Christina Büchler, Verena Ossewski, Lara Kurz
<p>Social Media Inhalte Neue Inhalte erstellen und veröffentlichen (Berichte/Bilder aus Homepage, werden automatisch veröffentlicht)</p>	Verena Ossewski, Katharina Merk, Valerie Merk. Carolin Rätz
<p>Fotos Sportfotos an Spieltagen & Veranstaltungsbilder erstellen Mannschaftsbilder / Fotoshooting vor Saisonbeginn organisieren</p>	Oliver Merk
<p>Schwäbische Zeitung Vorhandene Berichte/Bilder an Sportredaktion versenden (Storybox)</p>	Oliver Merk, Katharina Merk
<p>Sonstige Medien Aufmerksamkeit erzeugen, Banner Sportplatz, Anzeigen in BiKo/Gemeindeblätter, Neue Kanäle entwickeln, usw.</p>	
<p>Sponsoring Sponsoringvertrag mit Fa. Handtmann verwalten, Leistungen und Gegenleistungen überwachen, Kommunikation mit Sponsoringpartner, Neue Sponsoringpartner finden</p>	

Wer macht was?

FINANZEN	
Kassier Amt gemäß Satzung Geldein- und Ausgänge verbuchen, Konto und Barkasse verwalten, Überweisungen tätigen, Jahresabschluss erstellen, Finanzvorschau erstellen, Kassenprüfung organisieren, Kassen für Heimspieltage zur Verfügung stellen und abrechnen	Markus Rätz
Kassenprüfer Amt gemäß Satzung durch 2 Personen zu besetzen 1x jährlich Prüfung der Kasse, Belege und Buchungen prüfen, Kassenprüfungsbericht erstellen	Johannes Kuon & Engelbert Daferner
Neue Finanzierungsmöglichkeiten Anträge erstellen Neue Einnahmemöglichkeiten finden	
SPIELBETRIEB	
Saisonplanung Spielereinteilung / Spielerversammlung Aktive einberufen Beantragung Spielberechtigung (Jahresmarke) für alle SpielerInnen im DTB Gymnet	Andreas Ulrich
Beantragung „ TurnID “ über turnportal.de	Jeder für sich selbst
Anmeldung der Mannschaften zum Spielbetrieb im DTB Gymnet	Tobias Schoch
Sportplätze/Hallen für Heimspieltage bei der Stadt buchen	Jürgen Schoch

Wer macht was?

Busse für Spieltage buchen	Jürgen Schoch
Mannschaftsführer Schnittstelle zwischen Mannschaft und Verein, Kommunikation mit Staffelleitern und anderen Mannschaften der Liga	
Männer 1	Uwe Kratz
Männer 2	Dirk Theoboldt
Damen	Marion Fackler
Erstellung und Pflege einer Spieltagsübersicht als Basis für weitere Aktivitäten (z.B. Presse, Orga Heimspieltage...)	Jürgen Schoch
HEIMSPIELTAGE DURCHFÜHRUNG	
Turnierleitung (Begrüßung, Zeitnahme, Ergebnisse und Spielereinsätze eintragen)	
Helfer Auf- und Abbau organisieren	
Helfer Verkauf organisieren	

Wer macht was?

HEIMSPIELTAGE VERPFLEGUNG	
Getränke besorgen und im Räumle deponieren & Leergut abgeben	Andreas Ulrich, Silas Schoch
Wecken per Email bestellen	Stefan Rux
Lebensmittel einkaufen & im Räumle deponieren	Stefan Rux
Turniere Meldungen zu Turnieren	

Wer macht was?

TRAINING	
Trainingszeiten Trainingszeiten verwalten/ neue beantragen, in Absprache mit Trainern einteilen, Trainingszeiten kommunizieren	Alexander Schmid (neue Trainingszeiten)
Training Jugend Kraft, Koordination	Hannah Kratz
Trainer für Ballschule ab 3 Jahren	Lara Kurz & Elena Bucher
Trainer für U8 mixed	Lara Kurz & Elena Bucher mit Alexander Kurz, Felix Rux, Justus Mey
Trainer für U14 weiblich	Markus Hamberger, Uwe Kratz
Trainer für U16 männlich	Fabian Czekalla, Anna Czekalla, Alexander Schmid
Trainer für U16 weiblich	Markus Hamberger, Uwe Kratz
Trainer für U18 weiblich	Markus Hamberger, Uwe Kratz
Trainer Aktive Trainingseinheiten vorbereiten und leiten.	Nadine Königsmann
Trainer Männer 1	Nadine Königsmann

Wer macht was?

Trainer Männer 2	Nadine Königsmann
Trainer Damen	Nadine Königsmann
MATERIAL	
Trikots/Teamkollektion Neuen Vorschlag aussuchen und gestalten, Neubeschaffung/Ersatzbeschaffung Trikots Sammelbestellung, Bestellprozess Teamkollektion definieren und verwalten	Verena Ossewski, Christina Bächler, Lorena Schöpflin, Jana Haberbosch, Katherina Merk, Valerie Merk
Training/Spielbetrieb Beschaffung von Bällen, Stangen, Leinen, Kalk, Schiri Ausrüstung beschaffen, Sonstiges, usw.	Uwe Kratz & Lina Kratz
RÄUMLE	
Bauliche Veränderungen planen und organisieren Technische Ausstattung funktionsfähig halten	Dirk Theoboldt
Sauberkeit sicherstellen/ Reinigungsaktionen organisieren	Anne Mey & Valentina Weber
Ausstattung Verkaufsstand beschaffen	Hanna Mey & Yvonne Weber

Wer macht was?

VERANSTALTUNGEN	
Jedermannturnier Termin finden und Einladung erstellen, Anmeldungen verwalten, Verpflegung/Verkauf organisieren, Turnierleitung	
Bärenfalle Termin finden und Einladung erstellen, Anmeldungen verwalten, Verpflegung organisieren, Leitung der Gesamtorganisation vor Ort	Nadine: „Hüttenmutter“ nicht Vor- und Nachbereitung
Abfausten Letztes Training im Feld, Kleinfeldturnier, Turnierleitung organisieren, Grillen organisieren	
Jahresabschlusswanderung Jeweils Termin finden, Einladung erstellen und Veranstaltung organisieren.	
Zipfelmützenturnier Letztes Training in der Halle vor Weihnachten, Kleinfeldturnier, Turnierleitung organisieren	
Jugendweihnachtsfeier	
Sportliche Veranstaltungen Organisation der Events, wenn Veranstaltungsort Biberach	
Trainingslager	Valentin Ulrich, Jana Haberbosch, Katharina Merk
VERWALTUNG	

Wer macht was?

Mitglieder	
Ehrungen beantragen (bei Stadt, Hauptverein, Verbände)	
Anmeldungen von neuen Mitgliedern einholen E-Mail-Verteiler pflegen	
Seniorenbeauftragter (Bsp. Stammtische organisieren)	
Infos an Mitglieder ohne E-Mailanschluss (drucken, postalisch versenden)	Valentin Ulrich

Wer macht was?

<p>Übungsleiter Übungsleiter-Verträge/Pauschalen verwalten (Neuausstellung und Anpassungen) Übungsleiter zu Trainerfortbildungen anmelden</p>	
<p>Elternvertreter 2 Personen durch Elternschaft in Versammlung gewählt Bindeglied zwischen Kindern/Jugendlichen/Eltern und Trainern/Abteilungsvorstand</p>	<p>Vorschlag zur Wahl: Hanna Mey & Yvonne Weber</p>
<p>Abteilungsvorstand Pflicht gemäß TG-Satzung: Abteilungsleiter, Stellvertretende Abteilungsleiter, Kassier (siehe Finanzen)</p>	
<p>Abteilungsausschuss Aktuelle Zusammensetzung: Abteilungsvorstand zzgl. alle gewählten Ämter, Trainer und Mannschaftsführer Mehrere Sitzungen im Jahr organisieren</p>	
<p>Jahreshauptversammlung Termin finden, Raum reservieren, Agenda definieren</p>	
<p>Sitzungen Protokoll schreiben, aufbereiten und per Email versenden</p>	<p>Tobias Schoch</p>

Wer macht was?

FÖRDERVEREIN	
1. Vorsitzender Mitgliederverwaltung (aktuell ca. 35 Mitglieder)	Fabian Czekalla
2. Vorsitzender	Helmut Egger
Kassier Jährlicher Beitragseinzug, Spendenbescheinigungen ausstellen, Anträge für Spenden/Zuschüsse stellen, Zuschuss an Faustball-Abteilung auszahlen	Anna Czekalla
ZUKUNFT	
Ideenschmiede Neue Ideen zur Weiterentwicklung vom Faustball in Biberach entwickeln	Projektgruppen Fokusthemen